



Conservatorio di Musica Alfredo Casella

Istituto Superiore di Studi Musicali

Prot. n. 0007126/SE

L'Aquila, li 28/11/2017

C.I.G.: Z00210054E

XXXXXXXXXXXXXXXX

XXXXXXXXXXXXXXXX

XXXXXXXXXXXXXXXX

Oggetto: Lettera invito presentazione offerte per fornitura PIANOFORTE.

Codesta spett.le ditta è invitata a partecipare alla procedura negoziata, indetta i sensi dell'art. 36 del D. Lgs. n. 50/2016 e ss. mm. e ii., per la fornitura del seguente strumento musicale:

n. 1 Pianoforte $\frac{3}{4}$ di coda Yamaha C7X col. nero, di produzione non antecedente al 2017, completo di panca regolabile.

Si richiede la MESSA IN OPERA A REGOLA D'ARTE dello strumento.

La lettera di invito viene inviata ad altre due ditte dello specifico settore (totale tre).

L'offerta dovrà essere inserita in un plico sigillato recante all'esterno la dicitura: "**contiene offerta per fornitura pianoforte**". Il plico potrà **pervenire** brevi manu (farà fede il timbro del nostro protocollo), tramite servizio postale (non fa fede la data del timbro postale ma il timbro del nostro protocollo) o tramite corriere presso **l'ufficio protocollo** di questo Conservatorio, sito in *Via Francesco Savini, snc – 67100 L'AQUILA* **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 18/12/2017.**

Il recapito dell'offerta rimane ad esclusivo rischio del mittente e questo Conservatorio declina ogni responsabilità in merito ad eventuali disguidi. Ai fini dell'accertamento del rispetto del termine di presentazione richiesto, a pena di esclusione, fa fede unicamente il timbro del Conservatorio con l'attestazione del giorno di arrivo.

Il plico dovrà contenere **n. 2 buste separate**, contrassegnate come segue:

Busta n. 1 "documentazione amministrativa".

Questa busta dovrà contenere:

- a) copia della lettera di invito debitamente timbrata e firmata in calce al documento dal titolare o dal Legale Rappresentante della ditta quale incondizionata accettazione delle condizioni in essa riportate;
- b) eventuale documentazione attestante il potere di firma di colui che sottoscrive i documenti e l'offerta, qualora sia persona diversa dal titolare o legale rappresentante;
- c) autocertificazione sostitutiva del DURC (Documento Unico di Regolarità Contributiva) secondo il modello **allegato A**;
- d) dichiarazione redatta in autocertificazione ai sensi del DPR 445/2000 e s.m.i., con allegata copia del documento di riconoscimento in corso di validità del dichiarante, secondo il modello **allegato B**;

Busta n. 2: “offerta economica”.

Questa busta dovrà contenere l’offerta economica, sottoscritta dal Legale Rappresentante, contenente il costo di quanto richiesto.

Il preventivo di spesa dovrà riportare il numero di **C.I.G.: Z00210054E**.

Il prezzo si intenderà comprensivo di ogni onere, trasporto e messa in opera dello strumento, nonché **IVA esclusa**.

La mancata presentazione di una sola delle documentazioni richieste ai punti sopra elencati comporterà l’esclusione della ditta.

Le offerte pervenute oltre il termine indicato, aggiuntive o sostitutive di altra offerta pervenuta nei termini, non saranno prese in considerazione. Non saranno altresì prese in considerazione le offerte incomplete, condizionate o comunque non pienamente conformi alle indicazioni di cui alla presente lettera invito.

In ogni caso, resta fermo che nessun diritto sorge in capo alle ditte invitate per il semplice fatto della presentazione dell’offerta e che questo Conservatorio si riserva la possibilità di procedere all’affidamento anche in presenza di una sola offerta risultata ammissibile.

L’apertura delle buste avverrà il **giorno 19 dicembre 2017 alle ore 10.00** presso l’ufficio della Direzione amministrativa, con seduta pubblica alla quale potranno assistere i legali rappresentanti delle ditte invitate o loro incaricati muniti di apposito documento comprovante la rappresentanza legale o l’incarico ricevuto. I plichi saranno aperti nell’ordine di arrivo, provvedendo preliminarmente alla verifica della documentazione inserita nella busta n. 1.

Si procederà all’apertura della busta n. 2 solo con riferimento alle ditte che abbiano regolarmente prodotto la documentazione e reso le dichiarazioni richieste con la presente lettera di invito. Il contenuto delle buste sarà reso pubblico in tale riunione. Concluso il predetto esame l’apposita Commissione, nominata dal Direttore procederà, nel giorno stabilito dallo stesso Direttore, alla valutazione delle offerte ed alla stesura del relativo verbale.

La fornitura sarà affidata, ai sensi dell’art. 95 c. 4 lettera b, secondo il criterio del minor prezzo, a condizione che l’offerta sia esattamente conforme a quanto richiesto (Pianoforte $\frac{3}{4}$ di coda Yamaha C7X col. nero, di produzione non antecedente al 2017, completo di panca regolabile).

La richiesta di fornitura, che avverrà con lettera d’ordine a firma del direttore amministrativo, è subordinata all’acquisizione della certificazione di regolarità contributiva (DURC) in corso di validità.

Il pagamento avverrà, ai sensi della vigente normativa, entro 30 giorni dalla ricezione della relativa fattura, previa acquisizione del DURC (Documento Unico di Regolarità Contributiva) in corso di validità, sempreché non insorgano contestazioni sulla regolarità e conformità alla richiesta della fornitura e verrà effettuato tramite bonifico bancario o postale come da previsioni legislative.

Si prega di riportare il n. CIG in ogni comunicazione inerente al presente procedimento.

Responsabile del procedimento è il Direttore Amministrativo.

Eventuali informazioni e/o chiarimenti potranno essere acquisiti scrivendo all’indirizzo di posta elettronica economato@consaq.it

Il trattamento dei dati forniti dalle ditte è finalizzato esclusivamente agli adempimenti connessi all’espletamento della presente procedura, ai sensi del D.lgs. 196/2003 e ss.mm.ii.

Il fornitore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all’art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche.

ALLEGATI:

- **ALLEGATO A:** “AUTOCERTIFICAZIONE SOSTITUTIVA DEL DURC”
- **ALLEGATO B:** "DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA AI SENSI DEL DPR 445/2000”

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Dott.ssa Mirella Colangelo